



BETSABEH PLURIEL CONSULTING

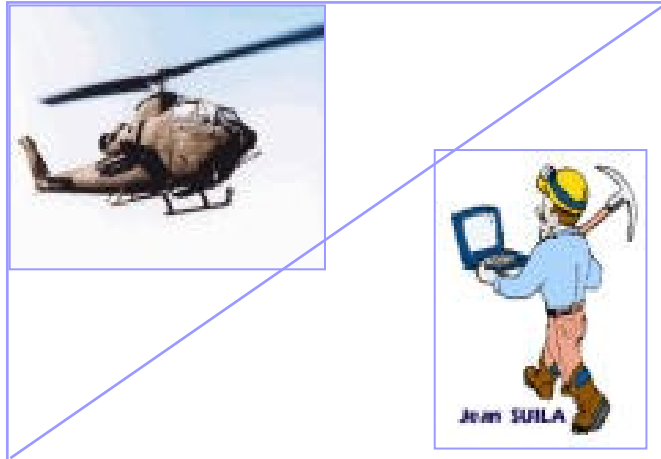
S4. LA GESTION DE PROJET BONNES PRATIQUES ET OUTILS ***PHASE DYNAMIQUE DE PILOTAGE ET INSTALLATION D'UNE DEMARCHE COLLABORATIVE***

MF DEVILLERS – 09 03 2022



LE PROFIL DU CHEF DE PROJET

La double vision

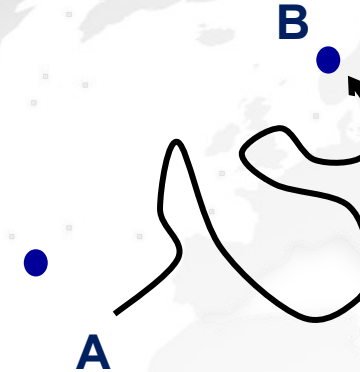


Un bon chef de projet sait adopter les deux visions : globale et détaillée

Attention : cela n'est pas naturel, chacun étant plutôt « câblé » sur un type de vision

...

La route et le Cap



Au cours du projet, le chef de projet peut changer de route, mais doit toujours garder son cap

Le chef d'orchestre vs le stradivarius



Dans la gestion de l'exécution, le chef de projet doit :

- **Avoir une vision globale du travail à exécuter et à coordonner**
- **Donner le rythme de travail à son projet**
- **Inciter chacun des participants à donner le meilleur de lui-même**

Le trépied de la légitimité



La légitimité ne se base pas seulement sur la nomination (le « droit »), mais surtout sur la confiance et la compétence. L'équilibre entre ces trois composantes est la clé ...

Surtout attention à ne pas scier un pied !



LE CHEF DE PROJET A LA RESPONSABILITÉ DU PILOTAGE ET DE LA COORDINATION DES ACTIONS ET DES ÉQUIPES

Il est toujours

- ☐ **Responsable de l'organisation du projet et des délais**
 - « Bat la mesure » du projet (calendrier toujours en tête!)
 - Est garant de la qualité et des résultats attendus
 - Pilote le projet : échéances, production, instances, équipe...
 - Informe sur l'avancement du projet
 - Prépare le plan de communication
- ☐ **Gère la vision et le planning**
 - Détermine les priorités, organise les travaux
 - Porte une vision intégrée des actions
- ☐ **Coordonne les acteurs du projet**
 - Choisit, anime, mobilise des collaborateurs affectés sur le projet
 - Répartit les rôles et responsabilités
 - Veille et anticipe les risques du projet
- ☐ **Gère les interfaces**
 - Est en contact avec les autres acteurs de l'institution, les partenaires, les prestataires
- ☐ **Rend compte au comité de pilotage**
 - Prépare et anime les réunions du comité de pilotage
 - Réalise les comptes rendus
 - Pré positionne les acteurs sur les résultats et les difficultés
- ☐ **Garant du budget et du respect de la charge de travail prévisionnelle**
- ☐ **Garant de la communication sur projet**



LE CHEF DE PROJET A LA RESPONSABILITÉ DU PILOTAGE ET DE LA COORDINATION DES ACTIONS ET DES ÉQUIPES

Il n'est jamais

- ☐ **L'expert de toutes les méthodologies et de toutes les productions**





FLASH REPORT SUR PROJET

DEFINIT A PARTIR DE LA FICHE ACTION

A PARTIR DE LA FICHE ACTION

Direction de Projet	Période du 13 12 2021 au 10 01 2022
Faits marquants de la période	Faits marquants à venir
■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■

Freins/Préoccupations Identifiés	Propositions de solutions	Qui prend en charge	Pour Quand

Synthèse de l'avancement

Etapes de l'accompagnement	Echéance	Etat	Commentaires
■ Cadrage du projet		%	■
■ Etat des lieux ou Diagnostic		%	■
■ Plan d'actions		%	■
■ Suivi mise en œuvre des actions		%	■
■ Bilan		%	



TABLEAU DE BORD DE L'AVANCEMENT DU PROJET

DEFINIT A PARTIR DU
RETROPLANNING PREVISIONNEL DU
PROJET

		2021								2022		
Projets	Chefs de projet	Mai	Juin	Juillet	Août	Septem bre	Octobre	Novemb re	Décemb re	Janvier	Février	Mars
		Cadrage projet		Etat des Lieux - scénario d'évolution				Mise en œuvre des axes de réorganisation				
DAM	X											
Filière Chirurgicale	X											
Filière Gériatrique	X											
Processus Identito Vigilance	X											
Communication	X											



BILAN INTERMÉDIAIRE PAR PROJET TOUS LES DEUX OU TROIS MOIS

P1	Enjeux de départ (fin mai 2021)	Résultats atteints à date	Dynamique de départ	Dynamique installée au 01/11	Dynamique au 12/01/2022
NOM DU PROJET THEMATIQUE	EXEMPLE		• Equipe projet constituée de 3 personnes • Dialogue « difficile » • Craintes chez les directeurs comme au sein des différentes équipes • Climat de défiance très fort	• Equipe projet constituée de 10 personnes (5 directeurs, 5 attachés) • Co-construction du SWOT et du plan de marche • Alignement de tous les acteurs sur cible et plan de marche • Dynamique de travail et de collaboration très soutenue et positive • Confiance établie au sein du groupe projet : équipe fédérée	• Dans les faits, projet pas vraiment pris en charge mais co construction beaucoup plus positive qu'au début • Pas de suivi installé avec les membres de l'équipe projet : à systématiser après réunion plan de marche du 20/01 • Plan de communication : consignes données non prises en compte lors de l'intersession de décembre : y a-t-il vraiment opportunité à communiquer maintenant ????



A COMPLÉTER

- ▶ **TABLEAU DE SUIVI DES INDICATEURS DU PROJET : DELAIS, CLIMAT, MOBILISATION, FORMATION DES ACTEURS....**
- ▶ **TABLEAU DE SUIVI DU BUDGET DU PROJET : PREVISIONNEL/REEL/ECARTS**
- ▶ **TABLEAU DE SUIVI DES INDICATEURS OPERATIONNELS CONSTRUITS SUR CHAQUE PROJET THEMATIQUE**

CF ATELIERS JOINTS DANS CE MODULE