



BETSABEH PLURIEL CONSULTING

S3. LA GESTION DE PROJET BONNES PRATIQUES ET OUTILS ***PHASE SUIVI DYNAMIQUE DU PROJET ET INSTALLATION D'UNE DYNAMIQUE COLLABORATIVE***

MF DEVILLERS – 09 03 2022



PARCOURS SPECIFIQUE DE CETTE PREMIERE SESSION

SC1

Cadrage de la démarche
de chaque projet

N° de
Session

Objectifs
pédagogiques

1. Introduire la démarche de travail
2. Cadrer le projet
3. Phaser le projet
4. Structurer le projet
5. Anticiper les risques prévisionnels
6. Communiquer sur le projet
7. Evaluer la charge de travail prévisionnelle
8. Produire le plan de travail intersession et le plan de coaching
9. Animer un COPIL de lancement du projet

Outils
méthodologiques

1. Feuille de route du projet : cadrage, phasage, structure, plan d'anticipation des risques, plan de communication, charge de travail
2. Le flash report du projet
3. Tableau de suivi d'un projet
4. Plan intersession et plan de coaching

Coaching individuel, méthodo, managérial, gestion des changements, dynamique d'intelligence collective



PARCOURS GENERAL D'ACCOMPAGNEMENT

S2

Réaliser l'état des lieux

N° de
Session

Objectifs
pédagogiques

1. Apprendre à réaliser une analyse de situation à partir de l'état des lieux qualitatifs et quantitatifs

Outils
méthodologiques

1. Animer un atelier SOAR et/ou SWOT 4SMP
2. Animer un atelier Processus
3. Animer un atelier R.A.C.I
4. Apprendre à construire une base de données chiffrées et ratios de productivité
5. Construction d'un scénario organisationnel et plan de mise en œuvre
6. La posture du chef de projet



PARCOURS GENERAL D'ACCOMPAGNEMENT

S3

Axes d'amélioration
Plan de marche et Plan
d'action

N° de
Session

Objectifs
pédagogiques

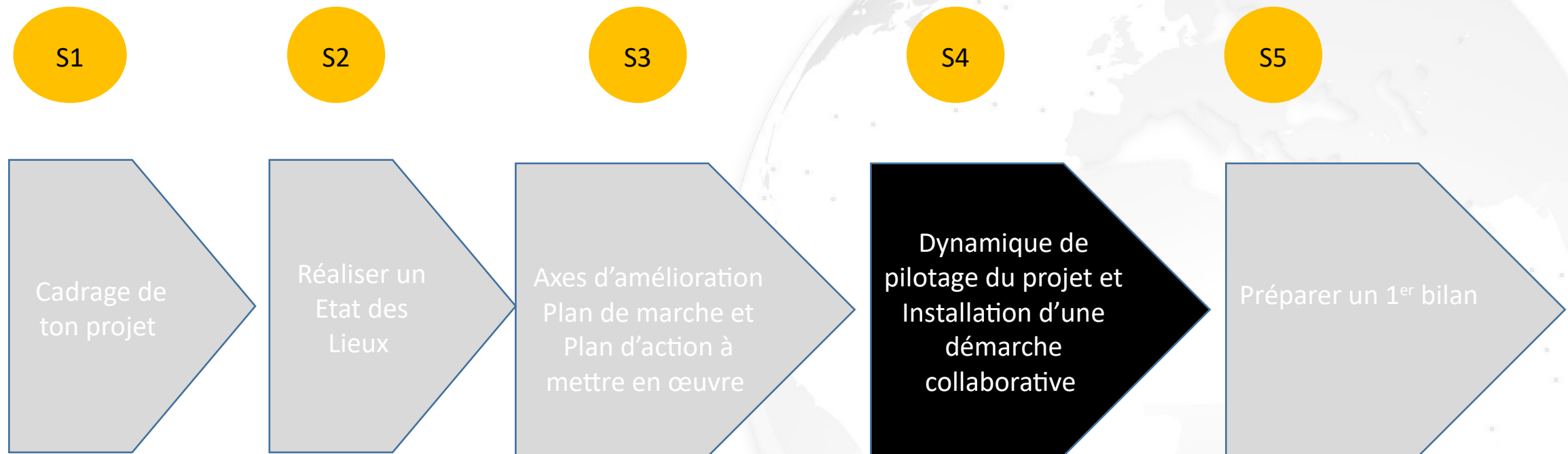
1. Réaliser la synthèse de l'état des lieux
2. Rédiger un rapport d'audit
3. Prioriser les pistes d'action en lien avec les enjeux d'amélioration
4. Construire le plan de marche
5. Formaliser le plan d'action détaillé
6. S'organiser pour la mise en œuvre des actions d'amélioration

Outils
méthodologiques

1. Apprendre à faire une analyse chiffrée
2. Animer un atelier Priorisation
3. Construire un rapport d'audit à soumettre au Comité de Pilotage
4. Animer un atelier de construction d'un Plan de Marche
5. Construire une Fiche action opérationnelle
6. Construire l'équipe en charge de la mise en œuvre des actions



LE PHASAGE D'UN PROJET





PARCOURS GENERAL D'ACCOMPAGNEMENT

S4

Dynamique de pilotage du projet
Et Installation d'une dynamique
collaborative

N° de
Session

Objectifs
pédagogiques

1. Installer une dynamique de bonnes pratiques de gestion de projet
2. Mesurer les résultats
3. Installer une démarche d'amélioration continue
4. Rendre compte au COMITE DE PILOTAGE
5. Anticiper les risques liés aux changements à introduire
6. Gérer les acteurs et savoir prendre une posture d'acteur de changement
7. S'appuyer sur les REX comme outil de gestion des changements avec le terrain
8. S'assurer de l'installation d'une dynamique collaborative
9. Apprendre à construire des scénarios d'organisation et définir une organisation cible et de nouvelles règles de fonctionnement
10. Construire la carte des partenaires
11. Construire le plan de mise en œuvre des solutions retenues

Outils
méthodologiques

1. Animer un atelier de construction d'un scénario organisationnel et plan de mise en œuvre
2. Le tableau de bord de suivi du projet et le flash report
3. Courbe émotionnelle du changement et cartes des partenaires
4. Socio styles et les bonnes pratiques de management
5. Outils de coaching spécifiques



OBJECTIFS DE CETTE SESSION

► Vous aider à définir :

- L'organisation générale de votre projet, dans cette phase de mise en œuvre des actions à mettre en œuvre et que votre comité de pilotage a priorisé
- Communiquer auprès des équipes les résultats issus de votre état des lieux
- Embarquer le cas échéant un nouveau cercle d'acteurs dans cette phase
- Planifier les modalités de mise en œuvre des actions
- Planifier les modalités de coordination entre vous et vos équipes projets
- Partager les grilles de lecture de la gestion des changements
- Définir la stratégie de gestion des changements sur chacun de vos projets
- Définir les modalités de reporting auprès du comité de pilotage et de votre client (DG)
- Gérer les acteurs
- Anticiper un bilan intermédiaire