



BETSABEH PLURIEL CONSULTING

S2. LA GESTION DE PROJET BONNES PRATIQUES ET OUTILS ***PHASE AXES D'AMÉLIORATION PLAN DE MARCHÉ ET PLAN D' ACTIONS***

MF DEVILLERS – 09 03 2022



ATELIER DE TRAVAIL N°4. PRIORISER LES SOLUTIONS

► Objectifs :

- Prioriser les solutions à mettre en place et à proposer au Costrat
- Jalonner la mise en œuvre des solutions : avec résultats à court terme, à moyen terme, long terme

► Méthode : Utiliser la matrice Enjeux/Accessibilité

- Notion d'enjeux :
 - Se rappeler les enjeux de votre projet (les écrire)
 - Remettre en perspective les principaux enjeux de votre chantier/ Exemple : répondre à l'intention stratégique du GHT – Créer un groupe, développer une dynamique collaborative, développer la transversalité de pratiques...etc.
- Accessibilité : résultats pouvant être atteints, soit à court terme (3 mois), soit à moyen terme (6 mois), soit à long terme (1 an)
- Pour chaque grande piste de solutions, définir de façon synthétique les avantages, les inconvénients et les conditions de faisabilité

► Résultats attendus :

- Solutions priorisées
- Jalons clés de mise en œuvre



ATELIER DE TRAVAIL N°4. PRIORISER LES SOLUTIONS

1. Choisir un animateur de l'atelier
2. Se souvenir des enjeux du projet (Reprendre les Enjeux stratégiques)
3. Reprendre toutes les solutions identifiées et les lister sur une feuille de paper
4. Attribuer un N° à chaque solution
5. Noter ce numéro sur un petit post it
6. En groupe, reprendre chaque solution et se poser la question suivante :
 1. En quoi cette solution répond aux enjeux (très fortement/faiblement)
 2. Est elle faisable rapidement
7. Rédiger le CR de l'atelier de travail

