



BETSABEH PLURIEL CONSULTING

S2. LA GESTION DE PROJET BONNES PRATIQUES ET OUTILS ***PHASE AXES D'AMELIORATION PLAN DE MARCHE ET PLAN D' ACTIONS***

MF DEVILLERS – 09 03 2022



OBJECTIFS DE CETTE SESSION

- ▶ **Mettre en perspective la phase ETAT DES LIEUX**
- ▶ **Vous amenez à :**
 - Produire toutes les analyses chiffrées nécessaires à l'objectivation des dysfonctionnements perçus
 - Réaliser une synthèse de cet état des lieux en vue de produire un rapport à soumettre à votre comité de pilotage
 - Prioriser les solutions
 - Structurer les modalités de mise en œuvre des solutions
 - Identifier les acteurs à mobiliser pendant cette phase
 - Planifier les travaux de cette phase
 - Préciser les rôles et responsabilités de chacun dans cette phase
- ▶ **Qualifier vos besoins de soutien méthodologique pendant cette phase et de la part de qui : facilitateur, directeur de projet, coach**



PLUSIEURS NIVEAUX D'APPRENTISSAGE





ATELIER : 1^{ER} REX SUR LA PHASE DE L'ETAT DES LIEUX

Objectifs

- Mesurer le chemin parcouru en 3 mois en termes d'acquisition de connaissances (en tenant compte de vos propres auto évaluation et du cycle d'apprentissage) et en termes de dynamique collaborative

Modalités

- Utilisez la matrice jointe page suivante
- Chacun répond aux questions posées sur des post it
- Partager entre vous au sein de votre groupe thématique
- Vous réalisez une synthèse entre vous



Synthèse : restitution en plénière

- Un rapporteur vient présenter les résultats de son groupe au tableau

5+ 10+10
minutes



RAPPEL DES CONTENUS ETUDIES DANS LA SESSION PRECEDENTE

Rappel contenu

- 1. Organisation de la phase de diagnostic**
- 2. Les outils et méthodes classiques d'un diagnostic d'organisation**
- 3. Réaliser un retour d'expérience**
- 4. Construction de bases de données**
- 5. Analyse des activités et tâches**
- 6. Clarification des rôles et responsabilités**
- 7. Evaluer la relation clients fournisseurs ou clients prestataires**
- 8. Réaliser un « Vie ma vie »**
- 9. Communiquer sur ce projet**

Rappel Outils et méthodes transférés

- 1. Questionnaire d'analyse**
- 2. Tableaux d'indicateurs utiles à une enquête chiffrée**
- 3. Atelier Processus**
- 4. Atelier R.A.C.I**
- 5. D.I.L.O**
- 6. Atelier Communication**



ATELIER REX PHASE DE DIAGNOSTIC/ETAT DES LIEUX

Nom de votre groupe thématique	Q1. De quoi êtes vous le plus fier ? Vos micro réussites ? Y compris au niveau de votre posture et du savoir être ?	Q2. Citez les 2 enseignements majeurs que avez-vous tirés de cette phase ? (rapport d'étonnement, principaux apprentissages, compréhension des enjeux de cette phase...)	Q3. Citez les 2 principales prises de conscience que vous avez eu sur le plan méthodologique	Q4. Au niveau collaboratif, de quoi êtes vous le plus fier Qu'avez-vous installé entre vous, avec les sponsors, et la direction de projet, autres...	Q5. 1 message clé, à une équipe qui partirait après vous dans la réalisation de cette phase



OBJECTIFS DU COMITE DE PILOTAGE

► Présenter les résultats des analyses issues de l'état des lieux

- Rappel de la ou des problématiques étudiée(s) et périmètre concerné
- Rappel des méthodes utilisées
- Nom des équipes mobilisées pendant cette phase, dates, etc....
- Synthèse des analyses chiffrées et messages clés associées : raconter une histoire avec une argumentation chiffrée
- Enjeux d'évolution ou d'amélioration
- Pistes de solutions envisagées ou priorisées en équipe projet
 - Indicateurs de suivi des actions (tableau de bord à mettre en place avec les équipes des bureaux des entrées et le cas échéant à partager ou suivre avec les praticiens)
- Nos prochaines étapes :
 - Le planning de mise en œuvre proposé avec Jalons clés (si faisable à date)
 - La communication des résultats aux équipes
 - L'embarquement d'un nouveau cercle d'acteurs dans la mise en œuvre des solutions

► Qui souhaite participer au comité de pilotage : toute l'équipe projet, uniquement le chef de projet ?

► Charte graphique ou charte documentaire à choisir