



BETSABEH PLURIEL CONSULTING

S3. LA GESTION DE PROJET BONNES PRATIQUES ET OUTILS ***PHASE AXES D'AMELIORATION PLAN DE MARCHE ET PLAN D'ACTION***

MF DEVILLERS – 09 03 2022



PARCOURS SPECIFIQUE DE CETTE PREMIERE SESSION

SC1

Cadrage de la démarche
de chaque projet

N° de
Session

Objectifs
pédagogiques

1. Introduire la démarche de travail
2. Cadrer le projet
3. Phaser le projet
4. Structurer le projet
5. Anticiper les risques prévisionnels
6. Communiquer sur le projet
7. Evaluer la charge de travail prévisionnelle
8. Produire le plan de travail intersession et le plan de coaching
9. Animer un COPIL de lancement du projet

Outils
méthodologiques

1. Feuille de route du projet : cadrage, phasage, structure, plan d'anticipation des risques, plan de communication, charge de travail
2. Le flash report du projet
3. Tableau de suivi d'un projet
4. Plan intersession et plan de coaching

Coaching individuel, méthodo, managérial, gestion des changements, dynamique d'intelligence collective



PARCOURS GENERAL D'ACCOMPAGNEMENT

S2

Réaliser l'état des lieux

N° de
Session

Objectifs
pédagogiques

1. Apprendre à réaliser une analyse de situation à partir de l'état des lieux qualitatifs et quantitatifs

Outils
méthodologiques

1. Animer un atelier SOAR et/ou SWOT 4SMP
2. Animer un atelier Processus
3. Animer un atelier R.A.C.I
4. Apprendre à construire une base de données chiffrées et ratios de productivité
5. Construction d'un scénario organisationnel et plan de mise en œuvre
6. La posture du chef de projet



PARCOURS GENERAL D'ACCOMPAGNEMENT

S3

Axes d'amélioration
Plan de marche et Plan
d'action

N° de
Session

Objectifs
pédagogiques

1. Réaliser la synthèse de l'état des lieux
2. Rédiger un rapport d'audit
3. Prioriser les pistes d'action en lien avec les enjeux d'amélioration
4. Construire le plan de marche
5. Formaliser le plan d'action détaillé
6. S'organiser pour la mise en œuvre des actions d'amélioration

Outils
méthodologiques

1. Apprendre à faire une analyse chiffrée
2. Animer un atelier Priorisation
3. Construire un rapport d'audit à soumettre au Comité de Pilotage
4. Animer un atelier de construction d'un Plan de Marche
5. Construire une Fiche action opérationnelle
6. Construire l'équipe en charge de la mise en œuvre des actions



LE PHASAGE D'UN PROJET





OBJECTIFS DE CETTE SESSION

- ▶ **Mettre en perspective la phase d'état des lieux**
- ▶ **Vous amenez à :**
 1. Réaliser la synthèse de l'état des lieux
 2. Rédiger un rapport d'audit
 3. Prioriser les pistes d'action en lien avec les enjeux d'amélioration
 4. Construire le plan de marche
 5. Formaliser le plan d'action détaillé
 6. S'organiser pour la mise en œuvre des actions d'amélioration
 7. Prendre en main l'ensemble des outils et méthodes associées