



BETSABEH PLURIEL CONSULTING

S2. LA GESTION DE PROJET
BONNES PRATIQUES ET OUTILS
PHASE ETAT DES LIEUX
ORGANISATIONNELS
ANIMER UN ATELIER CLIENTS
FOURNISSEURS INTERNES

MF DEVILLERS – 09 03 2022

Contact : Marie-Françoise Rouault Devillers

www.bpluriel.com

mfdevillers@bpluriel.com – mfdevillers@gmail.com

Tel : 06 79 00 31 71



ATELIER « CLIENTS/PRESTATAIRES »

► Objectifs

- Qualifier les besoins et attentes de chaque projet vis-à-vis des services ou directions supports existantes au sein du GHT et des instances de pilotage du projet pendant la phase Etat des lieux
- Définir, avec qui vous pourriez faire cet atelier pendant la phase Etat des lieux (en particulier avec un panel de vos collègues ou « clients » ou « patients »)
- *Le cas échéant, préparer un questionnaire d'enquête complémentaire pour votre projet*

► Modalités

- Par groupe thématique :
 - Lister tous les acteurs sur lesquels vous allez devoir vous appuyer pendant la phase Etat des lieux
 - Préciser vos besoins et attentes et pour quelle date ?
 - Utilisez les post it pour rédiger vos attentes, vos besoins et la date

► Livrables :

- Restitution en plénière
- Tableau de synthèse à construire en plénière



45 minutes



ATELIER « CLIENTS/PRESTATAIRES »

Projet	Dir de Projet	DIM GHT	DAF GHT	DAM GHT	Dir Com	CMG	PCME	COSTRA T
DAM								
Filière Xie Digestive								
Filière Gériatrique								
Identito vigilance								
Communica tion								
Direction de Projet								



ATELIER CLIENTS PRESTATAIRES

PLANIFIER UN ATELIER CLIENT PRESTATAIRE INTERNE OU EXTERNE SUR VOTRE PROJET

Activités	R	A	C	I	Juillet	Août	Sept	Oct