



BETSABEH PLURIEL CONSULTING

S2. LA GESTION DE PROJET BONNES PRATIQUES ET OUTILS *PHASE ETAT DES LIEUX* *ORGANISATIONNELS* *ANIMER UN ATELIER R.A.C.I*

MF DEVILLERS – 09 03 2022

Contact : Marie-Françoise Rouault Devillers

www.bpluriel.com

mfdevillers@bpluriel.com – mfdevillers@gmail.com

Tel : 06 79 00 31 71



ATELIER R.A.C.I

Objectifs

- Clarifier les rôles et responsabilités au sein d'un processus, d'un service ou d'une organisation
- Permet de :
 - **Qualifier qui fait quoi**
 - **Identifier les redondances de fonction**
 - **Evaluer la répartition des rôles en termes de charge de travail**
 - **Evaluer les modes de coordination**

Définition

- R pour Responsable (1 seule personne peut avoir le pouvoir de décision)
- A pour Acteurs (plusieurs personnes peuvent faire le travail)
- C pour Consultés (les personnes qui doivent être consultées pour une décision/au cours d'une activité)
- I pour Informés (les personnes qui doivent être informées d'une décision/action)

Principes méthodologiques

- Outil de diagnostic et de construction d'une cible à travers :
 - **Identification**
 - Activités non couvertes
 - Duplication non justifiée des acteurs
 - Circuit d'information trop lourd
 - Pilotage multiple
 - Eloignement acteur/responsable
 - Définition et attribution des rôles
 - Analyse de la charge de travail



Résultats attendus

- Processus de décision clarifié
- Profils de fonction et profil de poste
- Nouvelles règles de fonctionnement
- Résolution de conflit



45 minutes



COMMENT CONSTRUIRE ET ANALYSER LE R.A.C.I

Pour chaque sous étape du « macro-processus » :

- 1. Déterminer la liste de tous les acteurs concernés (s'appuyer éventuellement sur l'organigramme pour déterminer la chaîne des acteurs et avoir une vision systémique du processus)**
- 2. Analyser la répartition des rôles et responsabilités de chacun**
- 3. Evaluer les activités redondantes, sans valeur ajoutée,**
- 4. Identifier si les tâches et activités sont toujours prises en charge par les mêmes fonctions ou les mêmes personnes**
- 5. Construire la cible souhaitée qui vise à optimiser la prise en charge des activités et à réduire les tâches ou postes sans valeur ajoutée**



COMMENT CONSTRUIRE LE R.A.C.I

Lister les principales activités relevant de votre processus

Lister tous les acteurs concernés par le processus

Lister tous les acteurs intervenant sur le processus depuis le début, jusque la fin

Analyser le R.A.C.I

Exemple

	Chef de service	Cadre soignant	IOA	AS	ASH	Interne	
Accueillir le patient	R		A		C		
Réaliser le diagnostic		R		C	I	C	
Réaliser les examens	I		C	I		R	A
Analyser les résultats	C			R		A	
Définir le traitement	R	I		A	C		
Réaliser le traitement		A	I		R		C
Préparer la sortie			A	C	A		I

Dans tous les cas, éviter de rentrer dans le détail

Quelles sont les activités non couvertes ?
Duplication non justifiée des acteurs ?
Circuit d'information trop lourd ?
Pilotage multiple, avec non réactivité ?
Eloignement acteur/responsable
Synthèse des enseignements et actions à engager



COMMENT CONSTRUIRE LE R.A.C.I

1. Qui est décisionnaire = responsable : R
2. Qui est en charge de l'activité = acteurs : A
3. Qui doit être consulté = consulté : C
4. Qui doit être informé = I

Activités majeures	Liste de tous les acteurs intervenant sur le processus étudié								