



BETSABEH PLURIEL CONSULTING

S2. LA GESTION DE PROJET BONNES PRATIQUES ET OUTILS ***PHASE ETAT DES LIEUX*** ***ORGANISATIONNELS***

MF DEVILLERS – 09 03 2022



PARCOURS SPECIFIQUE DE CETTE PREMIERE SESSION

SC1

Cadrage de la démarche
de chaque projet

N° de
Session

Objectifs
pédagogiques

1. Introduire la démarche de travail
2. Cadrer le projet
3. Phaser le projet
4. Structurer le projet
5. Anticiper les risques prévisionnels
6. Communiquer sur le projet
7. Evaluer la charge de travail prévisionnelle
8. Produire le plan de travail intersession et le plan de coaching
9. Animer un COPIL de lancement du projet

Outils
méthodologiques

1. Feuille de route du projet : cadrage, phasage, structure, plan d'anticipation des risques, plan de communication, charge de travail
2. Le flash report du projet
3. Tableau de suivi d'un projet
4. Plan intersession et plan de coaching

Coaching individuel, méthodo, managérial, gestion des changements, dynamique d'intelligence collective



PARCOURS GENERAL D'ACCOMPAGNEMENT

S2

Réaliser l'état des lieux

N° de
Session

Objectifs
pédagogiques

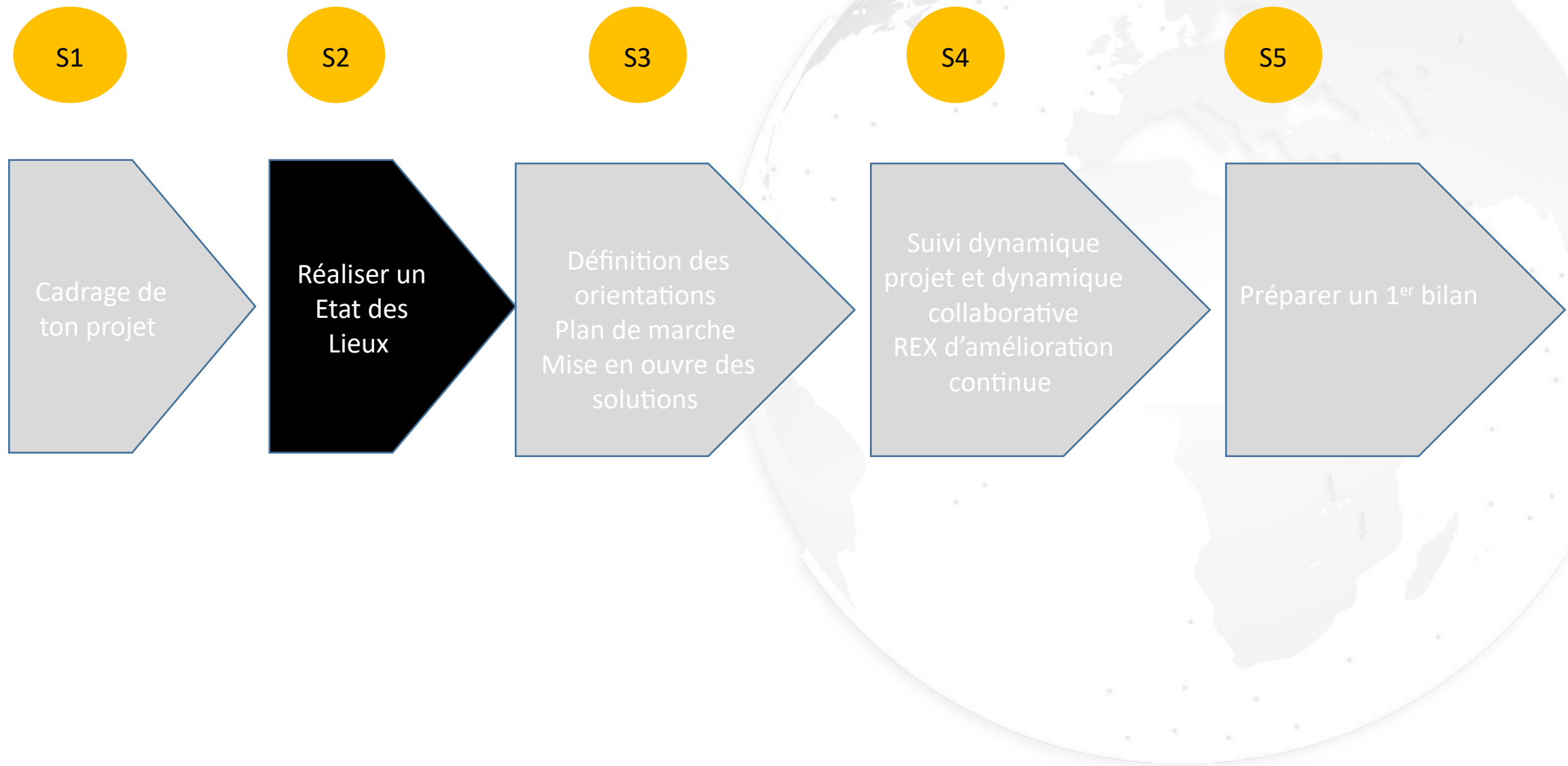
1. Apprendre à réaliser une analyse de situation à partir de l'état des lieux qualitatifs et quantitatifs et formaliser un rapport de synthèse à présenter au comité de pilotage

Outils
méthodologiques

1. Animer un atelier SOAR et/ou SWOT 4SMP
2. Animer un atelier Processus
3. Animer un atelier R.A.C.I
4. Apprendre à construire une base de données chiffrées et ratios de productivité
5. Construction d'un scénario organisationnel et plan de mise en œuvre
6. La posture du chef de projet



LE PHASAGE D'UN PROJET





OBJECTIFS DE CETTE SESSION

- ▶ **Mettre en perspective la phase de cadrage**
- ▶ **Vous amenez à préparer la phase Etat des Lieux de votre projet**
 - Vous faire découvrir quelques outils et méthodes incontournables associés à la réalisation d'un état des lieux
 - Vous amener à :
 - Identifier les acteurs à mobiliser pendant cette phase
 - Planifier les travaux de cette phase sur la période de Juillet à fin Septembre 2021
 - Préciser les rôles et responsabilités de chacun dans cette phase
- ▶ **Qualifier vos besoins de soutien méthodologique pendant cette phase et de la part de qui : facilitateur, directeur de projet, coach**