



BETSABEH PLURIEL CONSULTING

S1. LA GESTION DE PROJET PHASE DE CADRAGE

1. Introduction
2. Le cadre du projet
3. Le phasage du projet
4. La structure de projet
5. L'anticipation des risques
6. Le plan de communication
7. L'évaluation de la charge de travail
8. Le plan de travail intersession et plan de coaching
- 9. Le Copil de lancement du projet**

Contact : Marie-Françoise Rouault Devillers

www.bpluriel.com

mfdevillers@bpluriel.com – mfdevillers@gmail.com

Tel : 06 79 00 31 71

MF DEVILLERS - 02 03 2022



PREPARER LE COMITE DE PILOTAGE DU LANCEMENT

► Objectifs :

- Finaliser l'ensemble des documents nécessaires à la préparation du rapport qui sera présenté aux membres de votre comité de pilotage
- Identifier les acteurs à inviter
- Lancer l'invitation
- Valider la feuille de route du projet
- Construire en comité de pilotage le plan de gestion des risques et le plan de communication

► Modalités

- Produire ce rapport
- Préparer les modalités d'animation de ces ateliers
- Valider le support final auprès de votre directeur de projet
- Clarifier les rôles et responsabilités entre vous et votre directeur de projet, dans l'animation de ce copil
- Finaliser la logistique de votre copil : invitation, salle, matériel d'animation, vidéo projecteur, etc.....

► Livrables

- TOP de la réunion : thème, objectifs, plan, lieu, horaires, acteurs concernés
- Rapport du COPIL : feuille de route ou charte de projet
- Bénéfices et préoccupations et plan de résolution des préoccupations



CONTENU DU RAPPORT DE 1^{ER} COPIL

► FEUILLE DE ROUTE DU PROJET CONTENANT :

1. Charte du projet
2. Phasage du projet et Jalons clés
3. Structure du projet
4. Atelier plan d'anticipation des risques
5. Atelier plan de communication sur cette phase de lancement
6. Charge de travail prévisionnelle
7. Bénéfices et préoccupations à l'issue de cette réunion





CHARTRE DE PROJET

Nom du Projet :		Périmètre du projet :	
Nom du chef de projet :	Membres de l'équipe projet :		
	Experts requis sur votre projet :		
Objectifs de votre projet :	Résultats attendus :		Indicateurs chiffrés de mesure des résultats :



PHASAGE DU PROJET ET JALONS CLÉS

Calendrier du projet												
Etapes de travail	Acteurs	Mai	Juin	Juillet	Août	Sept	Oct.	Nov.	Déc.	Janvier	Février	Mars



STRUCTURE DU PROJET

Acteurs du projet	Identité et fonction	Mission sur le projet	Fréquence de Coordination de projet
Directeur de projet			
Comité de Pilotage stratégique			
Chef de projet			
Comité de Pilotage Opérationnel			



ATELIER : PLAN D'ANTICIPATION DES RISQUES

N° du risque	Actions à engager	Qui peut agir	Quand	Besoin de soutien ?	De la part de Qui ?



ATELIER CONSTRUCTION D'UN PLAN DE COMMUNICATION

Exemples de Cibles	Comité de pilotage	Equipes projet	Personnels	Autres services	Externes	Définition
Pourquoi						Objectifs de communication / cible
Quoi						Quel type de communication à transmettre / cible
Qui						Qui est responsable de la communication / cible
Quand						A quelle date, fréquence
Comment						Forme de communication (journal, réunion, note de service...)
Combien						Combien de documents, nombre de personnes
Où						Lieu de la communication (si besoin)



CHARGE DE TRAVAIL PREVISIONNELLE

A adapter

Tâches de gestion de projet à réaliser	Charge de travail estimée
Réunions de cadrage pendant la phase d'opportunité (attention, le cadrage se fait souvent en plusieurs itérations)	5 j × h (4 réunions de travail + 7 entretiens en face à face)
Réunions d'avancement du projet (pour 1 heure de réunion, compter 1 heure de préparation, et 1 heure de restitution) Fréquence : de 1 par semaine à 1 par mois, en fonction des projets	20 j × h (40 réunions étalées sur l'année du projet)
Mise à jour des outils de pilotage du projet : planning, budget, risques (idéalement, bloquer des demi-journées complètes pour se focaliser sur les outils et prendre de la hauteur)	17 j × h (1/2 par semaine sur les 3 premiers mois et 1/2 journée ensuite)
Revue de projet avec le comité de pilotage (pour 1 heure de réunion, compter 3 heures de préparation en amont, et 1 heure de restitution en aval) Fréquence : a minima à chaque grand jalon du projet	7 j × h (7 réunions du comité de pilotage prévues et entretiens individuels préparatoires)
Réunions de travail / réunions techniques (résolution de problèmes, recherche d'informations, coordination...) (pour 1 heure de réunion, compter au moins 1 heure de préparation en amont, et 1 heure de restitution en aval)	25 j × h (hypothèse : 50 réunions <i>ad hoc</i> pour traiter les problèmes et les risques avérés)
Réunions de communication en interne, pour la conduite de changement du projet	15 j × h (5 j × h pour préparer la changement et 10 j × h pour l'accompagnement du changement)
Réalisation de certaines tâches du projet liées à votre expertise technique dans le projet	0 j × h
TOTAL	89 j × h +/- 15 j × h



		2022								2023		
Projets ou Actions	Chefs de projet	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier	Février	Mars
		Cadrage projet		Etat des Lieux - scénario d'évolution					Mise en œuvre des axes de réorganisation			

COPIL du
...



EXEMPLE DE FLASH REPORT (A VALIDER LORS DU 1^{ER} COPIL)

EXEMPLE A ADAPTER

Projet

Période du 18/02 au 04/03/2022

Faits marquants de la période

- Correction de la note de cadrage
- Rédaction du processus actuel de la phase Etat des Lieux
- 1ère réunion de copil : validation de l'état des Lieux
- Construction des propositions de solution
- Requête auprès du Directeur du Projet : invitation d'un prestataire
- Indicateurs Qualité client redéfinis
- Questionnaire produit lors des Forums pour évaluer la satisfaction des clients

Faits marquants à venir

- Livrer les relations de cause à effet : causes racines
- Prioriser les problèmes : Utilisation de PARETO
- Recherche des solutions associées

Freins Identifiés

Propositions de solutions

Qui prend en charge

Pour Quand

Charge de travail importante à ce stade

Faire REX

KAMAR

Prochain RDV

Synthèse de l'avancement

Etapas de l'accompagnement

Echéance

Etat*

Commentaires

- Cadrage du projet

Fin Janvier

100%

- Démarche validée

- Etat des lieux ou Diagnostic

Fin février

80 %

- Etat des lieux validé (sauf analyse des causes)

- Plan d'actions

Fin mars

0 %

-

- Suivi mise en œuvre des actions

Fin septembre

0 %

- Bilan

Déc 2022

0 %



BÉNÉFICES ET PRÉOCCUPATIONS

Bénéfices	Préoccupations	Plan de résolution	Qui prend en charge	Pour quand
	Comment ?.....			