



BETSABEH PLURIEL CONSULTING

S1. LA GESTION DE PROJET INTRODUCTION

MF DEVILLERS - 02 03 2022



PROGRAMME GLOBAL DE CETTE SESSION

- ▶ **Objectif de cette plateforme**
- ▶ **La mission du Coach**
- ▶ **Le parcours général de l'accompagnement**
- ▶ **Le parcours spécifique de la phase de cadrage**
- ▶ **Différence entre Activités de gestion et Gestion de Projet**
- ▶ **Les 10 points fondamentaux de la Gestion de Projet**
- ▶ **Le phasage du projet**





PARTI PRIS DE CET ACCOMPAGNEMENT

► **L'objectif de cette plateforme**

- L'objectif de la création de cette plateforme est triple :
 - Vous aider à développer votre autonomie ainsi que celle de vos équipes à travers un coaching méthodologique, relationnel et posturale
 - Vous aider à impulser des dynamiques collaboratives dans votre environnement
 - Vous aider à avancer significativement sur votre projet, quelque soit sa nature



LA MISSION DU COACH QUE JE SUIS

CE QUE JE FAIS	CE QUE JE NE FAIS PAS
• Vous transférer les outils et méthodes de : • Gestion de projet et de conduite de changement • Les outils d'animation et de facilitation de groupes • Les outils de socio dynamique du changement, • Les bonnes pratiques managériales • Les outils et le processus d'une démarche appréciative • Vous coacher individuellement : directeur de projet, chef de projet, facilitateur, en tant que de besoin • Vous accompagner dans une posture de facilitateur et de coach auprès de vos équipes	• Je ne constitue pas une ressource au projet : ne fait pas à la place de. • Je n'interviens pas dans vos instances de pilotage ou de management
MON PROFIL	BUSINESS COACH, FORMATRICE, ANIMATRICE, FACILITATRICE, MEDIATRICE, MENTOR DE DIRECTION DE PROJET, CONSULTANT DIRECTEUR



PARCOURS GENERAL D'ACCOMPAGNEMENT

SC1

Cadrage de ton projet

1. Cadrer chaque projet
2. Définir règles de fonctionnement sur projet
3. Préparer les équipes projets à lancer la démarche de travail sur leur périmètre
4. Transférer les outils et méthodes nécessaires à la phase cadrage
5. Produire le plan de travail intersession et le plan de coaching de chaque chef de projet
6. Partager les outils et méthodes standards à la gestion de projet et à la conduite de changements

1. Feuille de route du projet : cadre, phasage, structure, plan d'anticipation des risques, plan de communication
2. Le flash report du projet
3. Charge de travail prévisionnelle
4. Tableau de synthèse
5. Plan intersession et plan de coaching

SC2

Définition des solutions et Plan de Mise en Œuvre

1. Apprendre à réaliser une analyse de situation à partir de l'état des lieux qualitatifs et quantitatifs et formaliser un rapport de synthèse à présenter au COSTRAT
2. Apprendre à construire des scénarios d'organisation et définir une organisation cible et de nouvelles règles de fonctionnement
3. Construire le plan de mise en œuvre concret
4. Revisiter son style de management
5. Apprendre à animer un atelier de gestion des risques

1. Base de données chiffrées et ratios de productivité
2. Animer un COPIL
3. Animer un atelier SOAR et/ou SWOT 4SMP
4. Animer un atelier Processus
5. Et un atelier R.A.C.I
6. Construction d'un scénario organisationnel et plan de mise en œuvre
7. La posture du chef de projet

SC3

Suivi dynamique projet et dynamique collaborative REX d'amélioration continue

1. Installer une dynamique de bonnes pratiques de gestion de projet
2. Mesurer les résultats
3. Installer une démarche d'amélioration continue
4. S'appuyer sur la démarche appréciative lorsque c'est opportun
5. Rendre compte au COSTRAT
6. Gérer les acteurs et savoir prendre une posture d'acteur de changement
7. Construire la carte des partenaires
8. S'appuyer sur les REX comme outil de gestion des changements avec le terrain
9. S'assurer de l'installation d'une dynamique collaborative

1. Le tableau de bord de suivi
2. Animer un Atelier d'équipes avec le PDCA
3. Courbe émotionnelle du changement et cartes des partenaires
4. Socio styles et les bonnes pratiques de management
5. Outils de coaching spécifiques

SC4

Préparer un 1^{er} bilan

1. Savoir animer un REX sur savoir, savoir faire, savoir faire faire et savoir être
2. Mesurer les résultats chiffrés
3. Avant/Après : qu'est ce qui a déjà changé
4. Que reste t il à ancrer comme bonnes pratiques
5. Comment à progresser la dynamique de changement
6. Qu'avons-nous appris sur nos modes de fonctionnement collaboratifs
7. Référentiel de bonnes pratiques de gestion de projet et de conduite de changement à déployer dans le GHT

1. Atelier REX
2. Poster du Bilan
3. Tableau de bord des indicateurs
4. Boîte à outils méthodo du GHT



PARCOURS SPECIFIQUE DE CETTE PREMIERE SESSION

SC1

Cadrage de la démarche
de chaque projet

N° de
Session

Objectifs
pédagogiques

1. Introduire la démarche de travail
2. Cadrer le projet
3. Phaser le projet
4. Structurer le projet
5. Anticiper les risques prévisionnels
6. Communiquer sur le projet
7. Evaluer la charge de travail prévisionnelle
8. Produire le plan de travail intersession et le plan de coaching
9. Animer un COPIL de lancement du projet

Outils
méthodologiques

1. Feuille de route du projet : cadrage, phasage, structure, plan d'anticipation des risques, plan de communication, charge de travail
2. Le flash report du projet
3. Tableau de suivi d'un projet
4. Plan intersession et plan de coaching

Coaching individuel, méthodo, managérial, gestion des changements, dynamique d'intelligence collective



DIFFÉRENCE ENTRE PROJET ET ACTIVITÉS DE GESTION

Gestion

- Récurrentes
- Reproductibles
- Equipes existantes
- Mode hiérarchique
- Amélioration continue

Projet

- Durée déterminée : début et fin
- Spécifique/unique
- Equipes et moyens dédiés
- Mode fonctionnel
- Changements associés : Adaptations/
Evolutions et/ou Transformation

C'est la nature des activités qui détermine
le passage en « mode projet » !



LES 10 POINTS FONDAMENTAUX D'UN PROJET

1. **Un mandat : « un client »**
2. **Une durée limitée : un début et une fin**
3. **Un périmètre donné**
4. **Des objectifs précis**
5. **Des résultats attendus**
6. **Des phases de travail**
7. **Des ressources allouées**
8. **Une gouvernance et des règles de fonctionnement propres**
9. **Des outils et des méthodes de travail spécifiques**
10. **Une dynamique d'adaptation, d'évolution ou de transformation**



LE PHASAGE D'UN PROJET

